

## Vacante: Practicante Universitario- Derecho

<b>Municipio</b>	Riohacha - Guajira – Colombia
<b>Perfil</b>	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como practicante Universitario
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizar el archivo de los expedientes de PQR.</li> <li>✓ Organizar, foliar y remitir casos para recursos de apelación a la SSPS.</li> <li>✓ Apoyo a la realización de mantenimiento en el sistema de Amerika los radicados atendidos.</li> <li>✓ Ingresar en el sistema Amerika los fallos remitidos por la SSPD.</li> <li>✓ Citar a usuarios para notificación personal.</li> <li>✓ Emitir pronunciamiento de PQR</li> <li>✓ Ordenar inspecciones que se requieran y remitir a las áreas respectivas.</li> </ul>
<b>Requisitos</b>	<u>Titulación:</u> Estudiante de pregrado
	<u>Experiencia requerida:</u> N/A.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> Normativa jurídica
	<b>Imprescindibles:</b> N/A <b>Valorables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa de servicios públicos ley 142de 1994</li> <li>• Manejo de herramientas ofimáticas</li> <li>• Manejo de redacción</li> </ul>
<b>Jornada Laboral</b>	Completa
<b>Personal a Cargo</b>	NO
<b>Disponibilidad para viajar</b>	NO
<b>Tipo de Contrato</b>	Judicatura 1 año
<b>Salario</b>	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:yakeline.orozco@aqualia.com">yakeline.orozco@aqualia.com</a>
<b>Fecha de Cierre de la Vacante</b>	09 de agosto de 2024

**Nota:** Favor escribir en el asunto **Practicante Universitario- Derecho**