

Vacante: COORDINADOR SUI

Municipio	Cereté - Córdoba – Colombia
Perfil	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de un colaborador como COORDINADOR SUI Con la finalidad de hacer el cargue de la información del SUI para el departamento de Córdoba, solicitando de manera oportuna la información para el diligenciamiento de los formatos y formularios requeridos por la SSPD.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a las áreas responsables la información requerida para diligenciar los formatos y formularios de los servicios de acueducto y alcantarillado pendientes para el SUI. • Recopilar la información técnica-operativa de las empresas subsidiarias y realizar la base de datos para diligenciar los formatos y formularios para el SUI. • Diligenciar, analizar la información y validar los formatos y formularios SUI. • Cargar y certificar la información en la plataforma del Sistema Único de Información SUI autorizada por los entes de vigilancia y control. • Cumplir con los términos establecidos para el cargue de la información según lo dispuesto por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. • Cumplir con lo establecido en las resoluciones y compilatorias emitidas por los entes de vigilancia y control. • Utilizar los medios electrónicos y validadores ofrecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para cumplir con el reporte de información al SUI. • Recopilar, organizar y diligenciar los formatos y formularios que se encuentran vencidos de las diferentes empresas vinculadas. • Velar por el cumplimiento de las metas establecidas para cada una de las empresas del grupo. • Revisar estado de cargues pendientes al SUI. • Revisar el avance de la solicitud de información para el SUI a las diferentes áreas de las empresas vinculadas. • Asegurar que la información alimentada en el SUI sea veraz y oportuna. • Presentar informe de avance por empresa y por tópico mensualmente.
Requisitos	<u>Titulación:</u> Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental o afines
	<u>Experiencia requerida:</u> Mínimo 2 años de experiencia de manejo de SUI
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> Imprescindibles: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la plataforma SUI

	<ul style="list-style-type: none">• Excelente redacción• Manejo herramientas Ofimática.
Jornada Laboral	Completa
Personal a Cargo	NO
Disponibilidad para viajar	NO
Tipo de Contrato	Fijo prorrogable
Salario	A convenir
Correo electrónico	info.cordoba@aqualia.com
Fecha de Cierre de la Vacante	30 de septiembre de 2024

Nota: Favor escribir en el asunto **COORDINADOR SUI**