

Vacante: COORDINADOR DE OPERACIONES

Municipio	Manatí – Atlántico – Colombia
Perfil	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo a un Profesional como COORDINADOR DE OPERACIONES con la finalidad de liderar los procesos de corte, suspensión, reinstalación, instalación de medidores, irregularidades y catastro, con conocimientos en la normatividad vigente referente a la prestación de servicios públicos domiciliarios.
<ul style="list-style-type: none"> Funciones 	<ul style="list-style-type: none"> Liderar los procesos de corte, suspensión, reinstalación, instalación de medidores, irregularidades y catastro. Coordinar y supervisar las actividades del área de operaciones clientes. Evaluar y proponer mejoras en procesos y procedimientos relacionados con la normalización de usuarios. Garantiza la correcta gestión y actualización de la información. Emitir y enviar comunicados a los usuarios de acuerdo a los debidos procesos. Reportar las novedades de las órdenes y dejar el soporte. Entregar documentación puntual al área administrativa para su custodia y dejar evidencia.
Requisitos	<u>Titulación Requerida:</u> Bachiller, técnico o tecnólogo en títulos a fines al servicio al cliente o gestión logística.
	<u>Experiencia requerida:</u> Experiencia mínima de 2 años en supervisión de campo y manejo de personal.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> Imprescindibles: <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en gestión de cartera y atención al cliente. Valorables: <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en catastro y plomería. Conocimientos en la normatividad vigente de la prestación de servicios públicos domiciliarios, ofimática y habilidades ligadas a la redacción.
Jornada Laboral	Completa
Personal a Cargo	No
Disponibilidad para viajar	Si
Tipo de Contrato	Termino fijo por 3 meses
Salario	2.500.000
Correo electrónico	talento.norte@aqualia.com
Fecha de Cierre de la Vacante	15 de septiembre de 2024

Nota: Favor escribir en el asunto **COORDINADOR DE OPERACIONES COMERCIALES**