

## Vacante: AUXILIAR DE IRREGULARIDADES

<b>Municipio</b>	Manatí - Atlántico – Colombia
<b>Perfil</b>	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como <b>AUXILIAR DE IRREGULARIDADES</b> a un trabajador con la finalidad de detectar e informar las posibles irregularidades e indagar a través de una orden de trabajo e inspección la veracidad de la información recibida y descartar o confirmar la misma.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Funciones</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar e informar las posibles irregularidades.</li> <li>• Indagar a través de una orden de trabajo e inspección la veracidad de la información recibida y descartar o confirmar la misma.</li> <li>• Entregar las evidencias y protocolo establecido al inspector de irregularidades.</li> <li>• Apoyo en terreno según lineamientos internos de proceder de cada caso en particular de irregularidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Requisitos</b></li> </ul>	<u>Titulación:</u> Bachiller o técnico.
	<u>Experiencia requerida:</u> 6 meses en gestión comercial.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> <b>Imprescindibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plomería y atención al cliente.</li> </ul>
<b>Jornada Laboral</b>	Completa
<b>Personal a Cargo</b>	No
<b>Disponibilidad para viajar</b>	Si
<b>Tipo de Contrato</b>	Término Fijo 3 meses prorrogables
<b>Salario</b>	1.300.000
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:talento.norte@aqualia.com">talento.norte@aqualia.com</a>
<b>Fecha de Cierre de la Vacante</b>	30 de septiembre de 2024

**Nota:** Favor escribir en el asunto **AUXILIAR DE IRREGULARIDADES**.