

Vacante: AUXILIAR DE FACTURACION

Municipio	Aracataca o Fundación– Magdalena – Colombia
Perfil	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como AUXILIAR DE FACTURACION a un trabajador para facturar efectivamente los servicios de acueducto, alcantarillado, y/o complementarios mediante la actualización de la base de datos de usuarios, revisión y verificación de novedades de consumo y la aplicación de tarifas de acuerdo con las disposiciones regulatorias, dentro de la oportunidad, con el fin de garantizar los ingresos de la empresa.
<ul style="list-style-type: none"> Funciones 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el cronograma de facturación. Digitar e ingresar las lecturas entregadas por el personal responsable en aquellos casos en que así se requiera. Generar ordenes de trabajo, dando cumplimiento al debido proceso, para la revisión y verificación de las novedades detectadas en la pre-crítica. Actualizar en el sistema las novedades reportadas producto de revisiones, investigaciones, PQR entre otros.
Requisitos	<u>Titulación:</u> Técnico o tecnólogo profesional.
	<u>Experiencia requerida:</u> Mínima de 2 años en facturación de servicios públicos.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> Imprescindibles: <ul style="list-style-type: none"> Ofimática.
Jornada Laboral	Completa
Personal a Cargo	No
Disponibilidad para viajar	Si
Tipo de Contrato	Contrato fijo por 3 meses prorrogables
Salario	1.300.000
Correo electrónico	talento.norte@aqualia.com
Fecha de Cierre de la Vacante	15 de octubre de 2024

Nota: Favor escribir en el asunto **AUXILIAR DE FACTURACION**.